

Die Land-Leben-Stadt Geldern ist Mittelzentrum mit rund 35.000 Einwohnerinnen und Einwohnern am linken unteren Niederrhein mit gutem Schulangebot und hohem Freizeitwert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Fallmanagement

eine Fallmanagerin bzw. einen Fallmanager (m/w/d)

im Amt für Arbeit und Soziales.

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle für tariflich Beschäftigte im Umfang von derzeit 39 Wochenstunden. Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 9c TVöD.

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstprofilung und Abschluss von Eingliederungsvereinbarungen
- Entscheidung über grundlegende integrative Leistungen
- Koordination – Zusammenarbeit mit den freien Beschäftigungs- bzw. Bildungsträgern
- Zahlungsanweisungen innerhalb des Budgets
- Stellenakquise vor Ort – Vermittlung
- Beratung zu Fragen der Arbeitsförderung (Arbeitnehmer und Arbeitgeber)

Eine eventuelle Änderung des Stelleninhalts und ein anderweitiger Einsatz bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abschluss des Verwaltungslehrgangs II oder
 - abgeschlossenes Bachelor-Studium der sozialen Arbeit (B.A.) oder gleichwertig (z.B. Diplom-Sozialpädagogik/ Diplom-Sozialarbeiter*in)
- und
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
 - selbstständige, engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
 - gute kommunikative Fähigkeiten und Einfühlungsvermögen
 - Freundlichkeit, selbstsicheres Auftreten, insbesondere Teamfähigkeit
 - Bereitschaft zur Moderation von Gruppen
 - Kenntnisse aus dem Verwaltungsrecht und der beschäftigungsorientierten Beratung oder der Wille, sich diese Kenntnisse anzueignen
 - Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Für weitere Informationen steht Ihnen der zuständige Abteilungsleiter Herr Hauzirek unter der Rufnummer 02831/398-518 gerne zur Verfügung.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegungen der Arbeitszeit eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Die Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes werden beachtet. Schwerbehinderte erhalten bei sonst gleicher Eignung den Vorrang.

Die Stadt Geldern fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte verzichten Sie aus Gründen des Umweltschutzes bei Ihrer Bewerbung auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter und Klarsichthüllen sowie Originaldokumente, da die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgeschickt werden.

Wir weisen darauf hin, dass Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im PDF-Format angenommen werden können. Andere Formate werden wegen evtl. Viren nicht bearbeitet und müssen zurückgewiesen werden.

Für die Übersendung einer Eingangsbestätigung und für eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch bitten wir um Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30. August 2019.**

**Stadt Geldern
Der Bürgermeister, Abteilung Personal und Organisation
Postfach 14 48, 47594 Geldern
info@geldern.de**