

Die Land-Leben-Stadt Geldern ist Mittelzentrum mit rund 35.000 Einwohnerinnen und Einwohnern am linken unteren Niederrhein mit gutem Schulangebot und hohem Freizeitwert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Soziales im Amt für Arbeit und Soziales eine

Abteilungsleitung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle für tariflich Beschäftigte im Umfang von derzeit 39 Wochenstunden. Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Die „Abteilung für Soziales“ ist u.a. für die Aufgaben Unterhaltsvorschussgesetz, Leistungen nach dem SGB XII, Wohngeld, Rentenangelegenheiten, Inkasso von Forderungen und die sozialgerichtliche Vertretung zuständig.

Eine eventuelle Änderung des Stelleninhalts und ein anderweitiger Einsatz bleiben vorbehalten.

Gesucht wird eine erfahrene, zielstrebige, kompetente Führungspersönlichkeit mit entsprechender Einsatzbereitschaft, die aufgrund ihrer bisherigen Tätigkeiten die Abteilung erfolgreich leiten kann. Im Hinblick auf die neben der Leitung der Abteilung zu leistende sozialgerichtliche Vertretung für das Amt sind entsprechende Kenntnisse wünschenswert.

Sie verfügen über einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs II. Entsprechende Führungserfahrung ist wünschenswert.

Ein entscheidungssicherer und teamorientierter Führungsstil, Verhandlungsgeschick, Überzeugungsvermögen, wirtschaftliches Denken, bürgerfreundliches Handeln, Erfahrung im Umgang mit moderner Kommunikationstechnik und die Fähigkeit, qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zielgerichtet zu führen und zu motivieren, wird ebenfalls vorausgesetzt.

Die Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes werden beachtet. Schwerbehinderte erhalten bei sonst gleicher Eignung den Vorrang.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden, sofern mehrere Teilzeitbewerbungen vorliegen und durch entsprechende Festlegungen der Arbeitszeit eine volle Stellenbesetzung erreicht werden kann.

Für weitere Informationen zum Stelleninhalt steht Ihnen der zuständige Amtsleiter des Amtes für Arbeit und Soziales, Herr Grönheim, unter der Telefonnummer 02831/398-610 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Geldern fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte verzichten Sie aus Gründen des Umweltschutzes bei Ihrer Bewerbung auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter und Klarsichthüllen sowie Originaldokumente, da die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgeschickt werden.

Wir weisen darauf hin, dass Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im PDF-Format angenommen werden können. Andere Formate werden wegen evtl. Viren nicht bearbeitet und müssen zurückgewiesen werden.

Für die Übersendung einer Eingangsbestätigung und für eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch bitten wir um Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30. August 2019.**

**Stadt Geldern
Der Bürgermeister, Abteilung Personal und Organisation
Postfach 14 48, 47594 Geldern
info@geldern.de**