

Fragebogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen für Veranstaltungen

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Veranstaltung
Art der Veranstaltung
Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten / Datum und Uhrzeit
Ort der Veranstaltung (Adresse oder Beschreibung)
Beschreibung der Veranstaltungsfläche (Skizze zum Anhang hinzufügen)

2. Angaben zum Veranstalter

Vor- und Zunahme des Veranstalters
Adresse (Vereinssitz, Firmensitz)

Festnetzrufnummer/Mobilfunkrufnummer
E-Mail Adresse

Veranstaltungsleitung (Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	Vor- und Zuname Adresse Mobilfunkrufnummer E-Mail Adresse
Stellvertretung der Veranstaltungsleitung (Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	Vor- und Zuname Adresse Mobilfunkrufnummer E-Mail Adresse
Veranstalterhaftpflicht	

3. Angaben zur Veranstaltung

Beschreibung der Veranstaltung	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Konzert (im Gebäude)<input type="checkbox"/> Open-Air Veranstaltung<input type="checkbox"/> Festival<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung<input type="checkbox"/> Karnevalsfeier<input type="checkbox"/> Markt<input type="checkbox"/> Schützenfest<input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug<input type="checkbox"/> Kirmes<input type="checkbox"/> Straßenfest<input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung<input type="checkbox"/> Theater / Oper<input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung<input type="checkbox"/> Ausstellung<input type="checkbox"/> Betriebsfeier<input type="checkbox"/> politische Kundgebung<input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern)
Zu erwartende <u>Besucherzahl</u> insgesamt (wie viele Besucher werden <u>insgesamt</u> , von Beginn bis Ende, die Veranstaltung besuchen?)	

<p>Maximale <u>Personenzahl</u></p> <p>(höchste Anzahl von Personen <u>zu einem Zeitpunkt</u> auf dem gesamten Gelände oder im Gebäude, inkl. aller Mitarbeiter, Künstler und Einsatzkräfte?)</p>	
<p>Besucher pro Tag</p>	
<p><u>Besucherzahlen</u> der Vorjahre</p> <p>(wie wurden diese Zahlen ermittelt?)</p>	
<p>Kontrolle / Begrenzung der Besucherzahl</p> <p>(durch qualifizierten Sicherheitsdienst, der zu jedem Zeitpunkt die gegenwärtige Besucherzahl mitteilen kann, oder techn. Zählung)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p>
<p>Reichweite der Werbung für die Veranstaltung</p>	<p><input type="checkbox"/> Stadtgebiet Geldern</p> <p><input type="checkbox"/> Kreis Kleve</p> <p><input type="checkbox"/> überregional</p>
<p>Art des Veranstaltungsortes</p>	<p><input type="checkbox"/> öffentliche Fläche</p> <p><input type="checkbox"/> private Fläche</p> <p><input type="checkbox"/> Straßenbereich</p> <p><input type="checkbox"/> Parkplatz</p> <p><input type="checkbox"/> Gehweg</p> <p><input type="checkbox"/> Grünfläche</p> <p><input type="checkbox"/> sonstige Fläche</p> <p><input type="checkbox"/> innerhalb des Gebäudes</p> <p><input type="checkbox"/> Nutzungsänderung</p>

<p>Infrastruktur</p>	<p><input type="checkbox"/> Strom</p> <p><input type="checkbox"/> Wasser</p> <p><input type="checkbox"/> Abwasser</p> <p><input type="checkbox"/> Entsorgung</p>
<p>Sanitäre Anlagen</p>	
<p>Größe des Veranstaltungsortes</p>	<p>Gesamt-Veranstaltungsfläche m²</p> <p>Größe der Veranstaltungsfläche im Gebäude m²</p> <p>Größe des Außengeländes m²</p> <p>Größe d. Szenenflächen (Bühne, Darstellung) m²</p> <p>Für Besucher zugängliche Fläche m²</p>
<p>Anzahl der Plätze</p>	<p>Sitzplätze:</p> <p>Stehplätze:</p>
<p>Einfriedung des Außengeländes</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein, frei zugänglich</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, abgegrenzt (Mauern, Zäune, Gitter)</p> <p><input type="checkbox"/> Natürlich begrenzt</p>

Sollen öffentliche Straßen gesperrt werden?	<input type="checkbox"/> Nein, nicht erforderlich <input type="checkbox"/> Ja, Sperrung folgender Straßen:
Beeinträchtigung/Einbindung öffentlicher Nahverkehr	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Beschreibung des Anreiseverhaltens (Parkplätze, ÖPNV, Shuttle-Dienst)	
Parkplätze (Regelung durch eine Einbahnstraße?)	Anzahl der Parkplätze: (ausschließlich für die Veranstaltung)

4. Gefährdungspotentiale

Zielgruppe der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Jugendliche <input type="checkbox"/> junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Familien <input type="checkbox"/> Szenefans/sonstige <input type="checkbox"/> gemischtes Publikum
Gewaltbereite Besucher (Erfahrungswerte der letzten Jahre)	<input type="checkbox"/> Nein, nicht erwartet <input type="checkbox"/> Ja, es gibt Hinweise

<p>Besondere Gäste</p> <p>(VIP-Gäste oder Personen mit besonderer Schutzstufe z.B. Bundespolitiker)</p> <p>Personenschutz erforderlich</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, folgende sind geladen:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	
<p>Aufbauten/Fliegende Bauten</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Fahrgeschäfte/Zelte/Tribünen/LED-Wände</p> <p><input type="checkbox"/> Bühnen (Fußbodenhöhe höher 1,5m, >100m² oder einschließlich Überdachung höher als 5m)</p> <p><input type="checkbox"/> Szenenflächen (sonstige bauliche Anlagen)</p> <p><input type="checkbox"/> Zugänge/Einlassschleusen</p>	
<p>Verstärkeranlage</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Musikdarbietungen</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Musikrichtung/Art der Musik Ggf. Top-Acts auf der Bühne/Beschreibung</p>		
<p>Ton-/Musikwiedergabe</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Verkauf von Speisen</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Verkauf von Getränken</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Verkauf von alkoholischen Getränken</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Verwendung von offenem Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Verwendung von Pyrotechnik / Feuerwerk</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Verwendung von Druckgasbehältern</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Verwendung von Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Verwendung von Fritteusen</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Tiere in der Veranstaltung</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p>

Eintritt frei	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sonstige Gefahren/Besonderheiten		

5. Sicherheitsmaßnahmen

<p>Professioneller Sicherheitsdienst / Ordnungsdienst vorhanden</p> <p>(Inhaber einer Erlaubnis im Sicherheitsgewerbe gem. § 34a GewO, DIN 77200 zertifiziert)</p> <p>(bei Veranstaltung im öffentlichen Raum oder daran angrenzend: Mitarbeiter müssen über Sachkundeprüfung gem. § 34a GewO verfügen)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgendes</p> <p>Unternehmen:</p> <p>Ordnungsdienstleitung:</p> <p>Anzahl/Zeitraum der Mitarbeiter vor Ort:</p> <p>(Auftragsbestätigung muss vorliegen)</p>
<p>Professioneller Sanitätsdienst vorhanden</p> <p>(nur anerkannte Hilfsorganisationen)</p> <p>Der Leiter des Sanitätsdienstes muss über eine Ausbildung im Rettungsdienst verfügen.</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgendes</p> <p>Unternehmen:</p> <p>Anzahl der Mitarbeiter vor Ort:</p> <p>(Auftragsbestätigung muss vorliegen)</p>
<p>Brandsicherheitswache beantragt</p> <p>(ausschließlich Feuerwehr Geldern)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, wird bei der Ordnungsbehörde beantragt</p>
<p>Notausgänge und Fluchtwege</p> <p>(vorhanden und nachleuchtend gekennzeichnet)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, (siehe Plan in der Anlage)</p>
<p>Anfahrtswege für Rettungsfahrzeuge</p>	

<p>Feuerlöscher vorhanden</p> <p>(mind. 6 Kg ABC-Pulver, CO-Löscher)</p> <p>Im Bereich der Gastronomie ist zusätzlich ein geeigneter Feuerlöscher an jeder Ausgabestelle vorzuweisen.</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, Art und Anzahl:</p>
<p>Brandmeldeanlage vorhanden</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Nummer:</p>
<p>Zugangskontrollen, Umsetzung des Jugendschutzes</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p>
<p>Einlass durch Vereinzelnungsanlage (Drehkreuze o.ä.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p>
<p>Sicherheitsbeleuchtung vorhanden (unabhängige Stromversorgung)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p>
<p>Sicherungsmaßnahmen zur Gefahrenabwehr bei Unwetterwarnung</p>	

6. Sonstige Angaben

7. Notwendige Anlagen

Diese Mitteilung ersetzt keine Antragstellung. Für die Durchführung der Veranstaltung oder für die Nutzungsänderung der Fläche oder des Gebäudes sind evtl. Genehmigungsanträge erforderlich. Diese sind bis spätestens 4 Monate vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Nach Eingang dieser Mitteilung erhalten Sie schnellstmöglich Informationen darüber, ob und – falls ja – welche Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. ob ein Sicherheitskonzept erforderlich ist.

Bei Nichtbeachtung der Fristen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet werden.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Ansprechpartnerin für Veranstaltungssicherheit wenden (julia.schmitz@geldern.de / 02831-398 124).

Folgende Dokumente sollten – soweit vorhanden – bereits mit diesem Erhebungsbogen eingereicht werden. Es ist empfehlenswert, eine Skizze des Veranstaltungsortes sowie ergänzende Informationen zur Veranstaltung beizufügen.

Ergänzende Beschreibung der Veranstaltung / Info-Material

Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern / Telefonliste

Lageplan des Veranstaltungsortes/-Geländes (Maßstab 1:500)

Brandschutzkonzept

Bestuhlungsplan

Übersichtsplan der Fliegenden Bauten

Streckenverlaufspläne

Auftragsbestätigungen (Sicherheitsdienst, Sanitätsdienst)

Datum

Veranstalter

verantwortliche Person